



УТВЕРЖДАЮ

Муниципального образования Успенский район

Г.К. Бахилин

19.12.2016 г.

ЗАДАНИЕ № _____

на 2017_год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов)¹

Наименование муниципального учреждения Краснодарского края (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 села Успенского муниципального образования Успенский район

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Успенский район (обособленного подразделения): Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Вид государственного учреждения Краснодарского края: учреждения образовательной направленности

(указывается вид государственного учреждения Краснодарского края из базового (отраслевого) перечня)

Коды

Дата по сводному По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾

Раздел _____

Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Уникальный номер 11.784.0 по базовому

2 Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица от 5 до 7 лет, Физические лица без ограниченных возможностей здоровья, Физические лица с ограниченными возможностями здоровья, Физические лица от 2 мес. до 1,5 лет, Физические лица от 1,5 до 3 лет, Физические лица от 3 до 5 лет, Физические лица

3 Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги: Укомплектованность образовательного учреждения детьми, уровень заболеваемости, число случаев получения детьми травм, отравлений в период пребывания в образовательном учреждении, процент родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством услуги, число обоснованных жалоб родителей (законных представителей), укомплектованность кадрами, соблюдение рациона и качества питания (выполнение натуральных норм)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	2017 г.	2018 г.	2019 г.
						Укомплектованность	%	100	100	100

000000000000330164211784000 100400301006100101					Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.		2017	2018	2019			
					1. Количество воспитанников в том числе:	Чел.	130	130	130			
					1.1. В возрасте от 2 месяцев до 3 лет	Чел.	20	20	20			
					1.2. Всего детей от 3-7 лет	Чел.	110	110	110			
					1.2.1. В т.ч. от 3 до 7 лет в группах общеразвивающей направленности	Чел.	95	95	95			
					1.2.2. В т.ч. от 3 до 7 лет с ограниченными возможностями здоровья	Чел.	15	15	15			
					2. Кол-во групп, в том числе:	Шт.	7	7	7			
					2.1. Для детей раннего возраста, из них групп:	Шт.	1	1	1			
					2.2. Общеразвивающей направленности	Шт.	1	1	1			
					2.3. Для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), в том числе групп:	Шт.	5	5	5			
					2.4. Общеразвивающей направленности	Шт.	4	4	4			
					2.5. Компенсирую	Шт.	1	1	1			

					щей направленно сти								
					3. Кол-во групп с режимом работы в т.ч.	Шт.	6	6	6				
					3.1. Для детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет	Шт.	1	1	1				
					3.1.1. Полного дня (12 часов)	Шт.	0	0	0				
					3.1.2. Сокращенно го дня (10,5 часов)	Шт.	1	1	1				
					3.2. Для детей в возрасте от 3 до 7 лет	Шт.	5	5	5				
					3.2.1. Полного дня (12 часов)	Шт.	0	0	0				
					3.2.2. Сокращенно го дня (10,5 часов)	Шт.	5	5	5				
					3.2.3. Кратковре много пребывания (до 3 часов)	Шт.	0	0	0				
					3.2.4. Группа вечернего пребывания (2- часовое пребывание)	Шт.	0	0	0				
					3.2.5. Группа семейного воспитания.	Шт.	1	1	1				

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 села Успенского муниципального образования Успенский район

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. В устной форме.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги.	По мере поступления устных обращений
2. По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
3. В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	По мере поступления обращений
4. По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
5. Размещение информации о муниципальной услуге в отраслевом разделе «Образование» официального интернет-сайта управления образованием муниципального образования Успенский район.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг. План развития ОУ на ближайшие 3 года)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год

6. Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в образовательном учреждении, в управлении образованием муниципального образования Успенский район.

В образовательном учреждении размещается краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень используемых в образовательном учреждении образовательных программ, о наборе проводимых с детьми занятий, о процедуре и условиях приема в ОУ, о перечне платных услуг, о планах развития ОУ на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, информация о проводимых занятиях, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д. В управлении образованием размещается информация в соответствии с Положением о порядке комплектования дошкольниками дошкольных образовательных учреждений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 26.05.2015 года № 490 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования Успенский район»

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер базовому _____

по _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵⁾:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании ⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания.

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительный орган муниципального образования Успенский район, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
----------------	---------------	--

1	2	3
Плановая проверка	Ежеквартально согласно утвержденному плану-графику	Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район
Внеплановая проверка	При обращении граждан и юридических лиц о нарушениях, урегулирование конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район
Мониторинг	Ежемесячно	Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в год.
4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: не позднее 1 февраля.
4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания,¹⁾

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования краевого бюджета

²⁾ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию государственных услуг отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴⁾ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶⁾ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Краснодарского края, а также главным распорядителем средств краевого бюджета, принявшим решение о формировании государственного задания в отношении подведомственных государственных казенных учреждений Краснодарского края, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Начальник Управления образованием



Е.А. Муравская